

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета музыкального
искусства
Н.И. Ануфриева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ**

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки: Руководство казачьим творческим коллективом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

*(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Вид практики

Исполнительская практика относится к разделу Производственная практика ОПОП 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство казачьим творческим коллективом».

Цель прохождения практики

Цель - развитие у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности; расширение профессионального кругозора и воспитание способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; формирование способности ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

Задачи:

Профессиональная подготовка студентов к музыкально-творческой деятельности в сфере современного исполнительства; обеспечение содержательной связи теоретических знаний с практической деятельностью. Углубление профессиональной ориентации будущих руководителей казачьих творческих коллективов, ознакомление со спецификой форм и методов работы руководителей фольклорных коллективов, ознакомление со спецификой форм и методов работы художественных коллективов различных типов.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Исполнительская практика» входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «Практики» программы 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство казачьим творческим коллективом».

Изучение дисциплины базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в период обучения в средних специальных учебных заведениях, а также предшествующем освоении курса «Сольфеджио», «Гармония», Педагогика и психология», «Дирижирование», «Фольклорный казачий ансамбль».

Освоение данной дисциплины является основой для успешного прохождения Производственной исполнительской практики и подготовки к Государственной итоговой аттестации.

3. Формы и способы проведения практики

Непрерывная.

Стационарная.

4. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единицы, 288 ак. ч.

Практика проходит в 5-7 семестрах (очная форма обучения); в 6-9 семестрах (заочная форма обучения)

По очной форме обучения: контактная работа – 6 ак. ч.; самостоятельная работа – 228 ак. ч. Контроль – 54 ак.ч.

По заочной форме обучения: контактная работа – 8 ак. ч; самостоятельная работа – 267 ак. ч., контроль – 13 ак.ч.

Контроль успеваемости.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|--------------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| ОПК-1 | Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. |
| ОПК-2 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| ОПК-3 | Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики |
| ОПК-4 | Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации |
| ПК-1 | Способен понимать специфику музыкальной формы и музыкального языка в свете представлений об особенностях развития музыкального искусства на определенном историческом этапе |
| ПК-2 | Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте |
| ПК-3 | Способен собирать, нотировать, анализировать и исполнять в соответствии с традицией образцы нематериального культурного наследия |
| ПК-4 | Способен быть исполнителем концертных номеров в качестве артиста (солиста) народно-певческого коллектива (хора или ансамбля) |
| ПК-5 | способностью и готовностью осуществлять репетиционную работу и руководить творческими коллективами (ансамблями) в области хорового и фольклорного творчества; |
| ПК-6 | Способен осуществлять аранжировки и переложение музыкальных произведений для различных видов творческих народно-певческих коллективов (хора, вокального ансамбля и солиста) |
| ПК-7 | Способен осуществлять сценические постановки в народно-певческом коллективе с применением знаний и умений в области народной хореографии |
| ПК-10 | Способен организовывать, готовить и проводить концертные народно-певческие мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых и различных учреждениях культуры; |

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности | Знать: общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; особенности психологии творческой деятельности; закономерности создания художественных образов и музыкального восприятия. Уметь: формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при организации творческого процесса. Владеть: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; понятийным аппаратом в области права; навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления. |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи | Знать: психологию общения, методы развития личности и коллектива; приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке; этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей. Уметь: работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации. Владеть: навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы | Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей. Владеть: навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> | |
| <p>УК-9</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> | <p>Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p>Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> |
| <p>УК-10</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> | <p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-10.4 Знает сущность экстремистского, террористического поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> | <p>Знать: сущность и опасности экстремистского, террористического и коррупционного поведения; понимает их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизни человека и общества.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению; выявлять коррупционное поведение, проявления экстремизма и терроризма, и содействовать их пресечению.</p> <p>Владеть: способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками пропаганды антиэкстремистской и антитеррористической деятельности, формирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупции у коллег и близких.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</p> | <p>ОПК-1.1. принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ОПК-1.2. - участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. ОПК-1.3. навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> | <p>Знать: принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. Уметь: - участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> |
| <p>ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> | <p>ОПК-2.1. -основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. ОПК-2.2. применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. ОПК-2.3. навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p> | <p>ОПК-3.1. Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; требования профессиональных стандартов; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере. ОПК-3.2. адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ОПК-3.3. навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p> | <p>Знать: Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; требования профессиональных стандартов; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере. Уметь: Критически оценивать результаты собственных исследований и действий Владеть: Владеть навыками критического анализа и самоконтроля</p> |
| <p>ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации</p> | <p>ОПК-4.1 основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-4.2. применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. ОПК-4.3 способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p> | <p>Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия, дополнительного и среднего профессионального образования, а так же в учреждениях культуры и искусств.</p> |
| <p>ПК-1 Способен понимать специфику музыкальной формы и музыкального языка в свете представлений об особенностях развития музыкального искусства на определенном историческом этапе</p> | <p>ПК-1.1. Сопоставляет стили и жанры музыкальных произведений с историческими событиями и этапами развития музыкального искусства ПК-1.2. Сопоставляет творчество выдающихся композиторов с периодами развития музыкального искусства ПК-1.3. Способен проводить анализ музыкального произведения, выявляя его жанрово-стилистическую основу, форму, тональный план, технику композиции</p> | <p>Знать: основные этапы исторического развития музыкального искусства; основную исследовательскую литературу по каждому из изучаемых периодов отечественной и зарубежной истории музыки; Уметь: применять теоретические знания при анализе музыкальных произведений; рассматривать музыкальное произведение в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса; выявлять жанрово-стилевые особенности музыкального произведения, его драматургию и форму в контексте художественных направлений эпохи его создания; Владеть: профессиональной терминологией; навыками использования музыковедческой литературы в процессе обучения; методами и навыками критического анализа музыкальных произведений и событий;</p> |
| <p>ПК-2 Способен постигать</p> | <p>ПК-2.1. Способен записывать музыкальный текст</p> | <p>Знать: принципы письма, характерные для композиции определенной исторической эпохи;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте | традиционными видами нотации, опираясь на собственные музыкально-слуховые представления ПК-2.2. Способен определять жанрово-стилистическую принадлежность музыкального произведения музыкального произведения и и использованную в нем технику композиции не прибегая к его воспроизведению ПК-2.3. Способен воспроизводить голосом музыкальные мелодии, записанные традиционными видами нотации | Уметь: пользоваться внутренним слухом; записывать музыкальный материал нотами; чисто интонировать голосом; анализировать музыкальное произведение во всей совокупности составляющих его компонентов (мелодические, фактурные, тонально-гармонические, темпоритмические особенности); Владеть: теоретическими знаниями о тональной и атональной системах; навыками гармонического, полифонического анализа, целостного анализа музыкальной композиции, представляющей определенный гармонический или полифонический стиль с опорой на нотный текст, постигаемый внутренним слухом. |
| ПК-3 Способен собирать, нотировать, анализировать и исполнять в соответствии с традицией образцы нематериального культурного наследия | ПК-3.1. знает методику экспедиционной работы; правила нотации и музыкально-поэтического анализа; ПК-3.2. способен расшифровывать, анализировать и исполнять образцы народного музыкального творчества в соответствии с этнографической традицией; ПК-3.3. обладает навыками сбора, нотации и анализа музыкального и поэтического текста, исполнительскими приемами, характерными для локальных казачьих певческих традиций | Знать: методику экспедиционной работы; правила нотации и музыкально-поэтического анализа Уметь: расшифровывать, анализировать и исполнять образцы народного музыкального творчества в соответствии с этнографической традицией Владеть: навыками сбора, нотации и анализа музыкального и поэтического текста, исполнительскими приемами, характерными для локальных казачьих певческих традиций |
| ПК-4 Способен быть исполнителем концертных номеров в качестве артиста (солиста) народно-певческого коллектива (хора или ансамбля) | ПК-4.1. знает музыкально-стилевые особенности различных народно-певческих традиций, принципы исполнения образцов фольклора различных жанров в этнографически достоверной форме ПК-4.2. применяет исполнительские приемы различных жанров и региональных стилей музыкального фольклора ПК-4.3 владеет певческим дыханием, техникой звукообразования, певческой дикцией и артикуляцией | Знать: народное песенное творчество на теоретическом и практическом уровнях; Уметь: исполнять произведения народного творчества на профессиональном уровне Владеть: навыком расшифровки, анализа и сценической презентации произведений фольклорного творчества. |
| ПК-5 способностью и готовностью осуществлять репетиционную работу и руководить творческими коллективами (ансамблями) в области хорового и фольклорного творчества; | ПК-5.1. знает жанровый состав и стилевые особенности региональных и локальных певческих традиций ПК-5.2. добивается воспроизведения образцов музыкального фольклора в этнографически достоверной форме, достигает полноценного ансамблевого звучания, выстраивая баланс вокальных партий, выбирая тесситуру, добиваясь чистого интонирования ПК-5.3. владеет методами и | Знать: теорию и методику репетиционной работы в области народного певческого искусства; Уметь: организовать репетиционную, творческую деятельность различных певческих коллективов, в том числе детских фольклорных ансамблей; Владеть: навыками подбора репертуара для концертных программ и других творческих мероприятий. |

| | | |
|--|--|--|
| | навыками репетиционной работы, подбора репертуара для различных творческих мероприятий | |
| ПК-6 Способен осуществлять аранжировки и переложение музыкальных произведений для различных видов творческих народно-певческих коллективов (хора, вокального ансамбля и солиста) | ПК-6.1. Аранжирует музыкальное произведение, исходя из исполнительских возможностей конкретного исполнительского состава народно-певческого коллектива ПК-6.2. Проводит сравнительный анализ различных переложений одного музыкального произведения. Создаёт наиболее совершенную для репетиционной работы музыкально-поэтическую редакцию произведения | Знать: теорию и методику аранжировки Уметь: осуществлять аранжировки музыкальных произведений; Владеть: навыками традиционной и компьютерной аранжировки. |
| ПК-7 Способен осуществлять сценические постановки в народно-певческом коллективе с применением знаний и умений в области народной хореографии | ПК-7.1 Составляет сценарный план концертной программы (тема, идея, музыкальный материал) ПК-7.2 Осуществляет сценическую постановку с использованием элементов народной хореографии и фольклорного инструментария | Знать: драматургию народных обрядов и праздников; исполнительские особенности локальных хореографических стилей; принципы постановки вокально-танцевальных номеров; Уметь: организовать постановочный процесс; Владеть: приемами исполнения танцевальных композиций различных регионов России |
| ПК-10 Способен организовывать, готовить и проводить концертные народно-певческие мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых и различных учреждениях культуры; | ПК-10.1 Планирует, организует, и проводит досуговые концертные народно-певческие мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых ПК-10.2 Отбирает концертный репертуар для самодеятельных народно-певческих коллективов организаций дополнительного образования детей и взрослых в зависимости от тематики концертного мероприятия и исполнительских возможностей народно-певческого коллектива | Знать: Принципы организации концертных мероприятий -методику составления концертных программ -принципы и правила успешного взаимодействия в коллективе; - методику планирования концертной деятельности; Уметь: грамотно распределять определенные роли в коллективе и нести ответственность за общий результат; Владеть: навыком управления процессом работы в коллективе для достижения высоких качественных целей; - навыком организации различных творческих мероприятий; |

7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения очная

| Номер семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | |
|----------------|-------------------------------|--|--|-------------|
| | | | Количество | В том числе |

| | | | о академиче ских часов всего | Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия | Самостоятельн о | контроль |
|--------|--|--|--|--|--------------------|----------|
| | Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения. | | | 2 | | |
| 5 | Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер- классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника исполнительской практики. | УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-6 Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте ПК-1-Способен дирижировать любительскими (самодельными) и учебными хорами; ПК-3-Способен проводить репетиционную работу с любительскими (самодельными) и учебными творческими коллективами; ПК 7 - Способен осуществлять переложение музыкальных произведений для различных видов творческих коллективов: хора, вокального ансамбля; ПК-11-Способен к демонстрации достижений музыкального искусства в рамках своей музыкально-исполнительской работы на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры). | 72 | | 70 | |
| 6 7 | Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер- классах, открытых | УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-6 Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном | 216 | 4 | 158 | 54 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|------------|----------|------------|-----------|
| | уроках, лекториях. Ведение дневника исполнительской практики. | тексте ПК-1-Способен дирижировать любительскими (самодельными) и учебными хорами; ПК-3-Способен проводить репетиционную работу с любительскими (самодельными) и учебными творческими коллективами; ПК 7 - Способен осуществлять переложение музыкальных произведений для различных видов творческих коллективов: хора, вокального ансамбля; ПК-11-Способен к демонстрации достижений музыкального искусства в рамках своей музыкально-исполнительской работы на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры). | | | | |
| | Сдача экзамена. Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата учебной исполнительской практики. | | | | | |
| ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ | | | 288 | 6 | 228 | 54 |

Заочная форма обучения

| Номер семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | | | |
|----------------|--|--|--|--|----------------|----------|
| | | | Количество академических часов всего | В том числе | | контроль |
| | | | | руководством преподавателя / руководителем | Самостоятельно | |
| 6 7 | Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения. | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника исполнительско й практики.</p> | <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> <p>ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации</p> <p>ПК-1 Способен понимать специфику музыкальной формы и музыкального языка в свете представлений об особенностях развития музыкального искусства на определенном историческом этапе</p> <p>ПК-2 Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте</p> <p>ПК-3 Способен собирать, нотировать, анализировать и исполнять в соответствии с традицией образцы нематериального культурного наследия</p> <p>ПК-4 Способен быть исполнителем концертных номеров в качестве артиста (солиста) народно-певческого коллектива (хора или ансамбля)</p> <p>ПК-5 способностью и готовностью осуществлять репетиционную работу и руководить творческими коллективами</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--------|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>(ансамблями) в области хорового и фольклорного творчества;</p> <p>ПК-6 Способен осуществлять аранжировки и переложение музыкальных произведений для различных видов творческих народно-певческих коллективов (хора, вокального ансамбля и солиста)</p> <p>ПК-7 Способен осуществлять сценические постановки в народно-певческом коллективе с применением знаний и умений в области народной хореографии</p> <p>ПК-10 Способен организовывать, готовить и проводить концертные народно-певческие мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых и различных учреждениях культуры;</p> | | | | |
| 8 9 | <p>Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.</p> <p>Ведение дневника исполнительской практики.</p> | <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> <p>ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации</p> <p>ПК-1 Способен понимать специфику</p> | | | | |

| | | | | | |
|---|--|------------|----------|------------|-----------|
| | <p>музыкальной формы и музыкального языка в свете представлений об особенностях развития музыкального искусства на определенном историческом этапе</p> <p>ПК-2 Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте</p> <p>ПК-3 Способен собирать, нотировать, анализировать и исполнять в соответствии с традицией образцы нематериального культурного наследия</p> <p>ПК-4 Способен быть исполнителем концертных номеров в качестве артиста (солиста) народно-певческого коллектива (хора или ансамбля)</p> <p>ПК-5 способностью и готовностью осуществлять репетиционную работу и руководить творческими коллективами (ансамблями) в области хорового и фольклорного творчества;</p> <p>ПК-6 Способен осуществлять аранжировки и переложение музыкальных произведений для различных видов творческих народно-певческих коллективов (хора, вокального ансамбля и солиста)</p> <p>ПК-7 Способен осуществлять сценические постановки в народно-певческом коллективе с применением знаний и умений в области народной хореографии</p> <p>ПК-10 Способен организовывать, готовить и проводить концертные народно-певческие мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых и различных учреждениях культуры;</p> | | | | |
| Сдача зачета. Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата учебной исполнительской практики. | | | | | |
| ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ | | 288 | 8 | 267 | 13 |

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **очная**

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Требования к отчетным материалам по практике | | | |
|-----------------------|---|--|--|---|--|---|
| | | | | Вид контрольных мероприятий | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов (неделя) |
| V 1 неделя | Подготовительный этап | Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. | Явочный лист (дневник посещаемости) | Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. | Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1) | В период практики |
| V 2-17 неделя | Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью) | Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики. | Дневник посещаемости | Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. | 1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики. | В период практики |
| VI 1-16 неделя | Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью) | Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики. | Дневник посещаемости | Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. | 1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики. | В период практики |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|---|--------------------|--|
| VII 1-16 неделя | Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью) Завершающий этап | Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений) | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио | | В период практики |
| VII 17-я неделя | Защита отчетов о прохождении практики | Зачёт | Экзамен в форме круглого стола | 1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы | См. Приложения 1-7 | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию |

Заочная форма обучения

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Требования к отчетным материалам по практике | | | |
|-----------------------|---|---|--|--|---|---|
| | | | | Вид контрольных мероприятий | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов (неделя) |
| VI 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. | Явочный лист (дневник посещаемости) | Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. | Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1) | В период практики |
| VII | Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью) | Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы | Дневник посещаемости Зачёт | Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, | 1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в | В период практики |

| | | | | | | |
|------|---|--|---|---|--|--|
| | бую) | практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики. | | лекториях. | течение всей практики. | |
| VIII | Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью бую) | Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики. | Дневник посещаемости | Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. | 1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики. | В период практики |
| IX | Завершающий этап | Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений) | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио | | В период практики |
| IX | Защита отчетов о прохождении и практики | Зачёт | Экзамен в форме круглого стола | 6. Индивидуальное задание на практику. 7. Рабочий график (план) проведения практики. 8. Отчет о прохождении практики 9. Дневник о прохождении практики. 10. Другие материалы | См. Приложения 1-7 | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию |

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной творческой практики является экзамен. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности

профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.05 «Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:
http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20комплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>

16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;
Adobe Photoshop;
PowerDVD;
MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная творческая практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.05 «Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная исполнительская практика» проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости
- Концертные залы – Учебно-творческий Центр МГИК, Красный Зал (2 корпус), Синий Конференц-Зал, Холл 2 корпуса.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Составители:

Профессор Кругова Е.М.,
Преподаватель Копычев Я.В.
Доцент Киселева И.Л.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра народно-певческого искусства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (творческая практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль «Руководство казачьим творческим коллективом»

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цели и задачи учебной творческой практики:

Цель прохождения практики - формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области исполнительского искусства, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине "Производственная исполнительская практика";
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры народно-певческого искусства ФМИ МГИК

(протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____)

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра народно-певческого искусства

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (творческая практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль «Руководство казачьим творческим коллективом»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

| № п/п | Этапы практики | Наименование работ | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|----------|--------------------------------------|---|------------------------|----------------------------|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. | До начала практики | |
| | | 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. | | |
| | | 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. | В первый день практики | |
| 2 | Основной этап | 1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях | В период практики | |

| | | | | |
|---|---------------------|--|--|--|
| | | <p>деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p> | | |
| 3 | Заключительный этап | <p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> | За два дня до окончания практики | |
| | | <p>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p> | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию | |

Рассмотрено на заседании кафедры народно-певческого искусства ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра народно-певческого искусства

Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль «Руководство казачьим творческим коллективом»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(творческая практика)

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____,
группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____

подпись

«___» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра народно-певческого искусства

ДНЕВНИК

учебной творческой практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки: «Руководство казачьим творческим коллективом»

Форма обучения: очная

Группа: _____

Год поступления в МГИК: 2024

Руководитель практики:

База практики: МГИК (кафедра народно-певческого искусства)

Заведующий кафедрой

народно-певческого искусства ФМИ МГИК

_____ ФИО

Занятие 1

Дата занятия:

Коллектив:

Руководитель коллектива (хормейстер):

Описание и анализ репетиции (концерта):

Занятие 2

Дата занятия:

Коллектив:

Руководитель коллектива (хормейстер):

Описание и анализ репетиции (концерта):

Занятие 3

Дата занятия:

Коллектив:

Руководитель коллектива (хормейстер):

Описание и анализ репетиции (концерта):

Занятие 4

Дата занятия:

Коллектив:

Руководитель коллектива (хормейстер):

Описание и анализ репетиции (концерта):

Занятие 5

Дата занятия:

Коллектив:

Руководитель коллектива (хормейстер):

Описание и анализ репетиции (концерта):